



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ.....จังหวัดอุดรธานี
ที่ อด.๑๓๓๒/๓๑๒.....วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลรายงานเรื่องร้องเรียนรอบ ๑๑ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๔)
และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (EB ๑๐) กำหนดให้หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนทั้ง ๒ ประเด็น ได้แก่ เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่อง ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลนำเสนอต่อผู้บริหารหรือ หลักฐานที่แสดงข้อเท็จจริงว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๑ เดือนที่ผ่านมา หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทั่วไป หรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องนำหลักฐานนี้ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณชน รับทราบ

โดยพบว่าระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอไม่มีเรื่องร้องเรียน ทั้ง ๒ ประเด็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบ

(นางสาวอภาพานต์ คลิ่นแก้ว)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- รับทราบ/อนุญาต

(นางศุภร เต็มทรัพย์)
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างสามหมอก จังหวัดอุดรธานี

ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน					ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข ข้อร้องเรียน
	ช่องทางที่ ๑		ช่องทางที่ ๒		ช่องทาง อื่นๆ		
	หนังสือ ร้องเรียน	บัตร สนทนา	สายด่วน ผู้บริหาร	ทาง โทรศัพท์			
เรื่องร้องเรียนทั่วไป							
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๒. เรื่องอื่นๆ.....							
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ๔ มาตรการ							
๑.การใช้รถยนต์ราชการ	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๒.การอบรมสัมมนา / ศึกษาดูงาน	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้าง	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๔. การเบิกค่าตอบแทน และเงินสวัสดิการ	๐	๐	๐	๐	๐	-	-

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียน

(นางสาวอากานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

**รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ**

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ/อ้างอิง
๑. การใช้รถ ราชการที่ไม่ เกี่ยวกับ ราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับ ราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการ ต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่น ขนของจัดงานต่างๆ ๗. แวะตลาดสดซื้อของหลัง ประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถ ราชการเพื่อป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน - ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวังสาม หมอ เรื่องนโยบายเพื่อ ความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและมาตรการ ป้องกันการทุจริตฯ พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	ไม่พบว่ามี เจ้าหน้าที่ใช้ รถราชการที่ ไม่เกี่ยวกับ งานราชการ	สรุปผล ประจำเดือนการ รายงานผลการใช้ รถยนต์ของทาง ราชการ (งาน ยานพาหนะฯ)
๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง ภายใน หน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี ความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับ ภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - การกำหนดราคากลางโดย ผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบ คณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับ ผลประโยชน์อื่นใด	- มีการจัดทำ และเผยแพร่ แผนฯ - มีการ กำหนดราคา กลางฯ ในรูป คณะกรรมการ - มีการ รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างทุกเดือน	ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภายใน หน่วยงาน (คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน)