

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2563

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วัน/เดือน/ปี : 20 พฤศจิกายน 2563

หัวข้อ: แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment :EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

EB 1 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวอภากานต์ คลื่นแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางศุภร เดิมทรัพย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอภากานต์ คลื่นแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๑๓๓๒/ ๒๔๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ความเป็นมา

อ้างอิงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของการประเมินสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุญาตนำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวอาภาภานต์ คั่นแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



อนุญาต



ไม่อนุญาต (เหตุผล)

.....

(นางศุภร เดิมทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

นางสาวอภากานต์ คลื่นแก้ว
นักวิชาการสาธารณสุข
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้รายงาน

นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ตรวจสอบผลการรายงาน

นางศุภร เต็มทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ผู้เห็นชอบผลการรายงาน

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึง ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ วางแผนการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

สารบัญ

	หน้า
เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๓
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓-๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
ข้อเสนอแนะและพัฒนาในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕

**เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ**

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

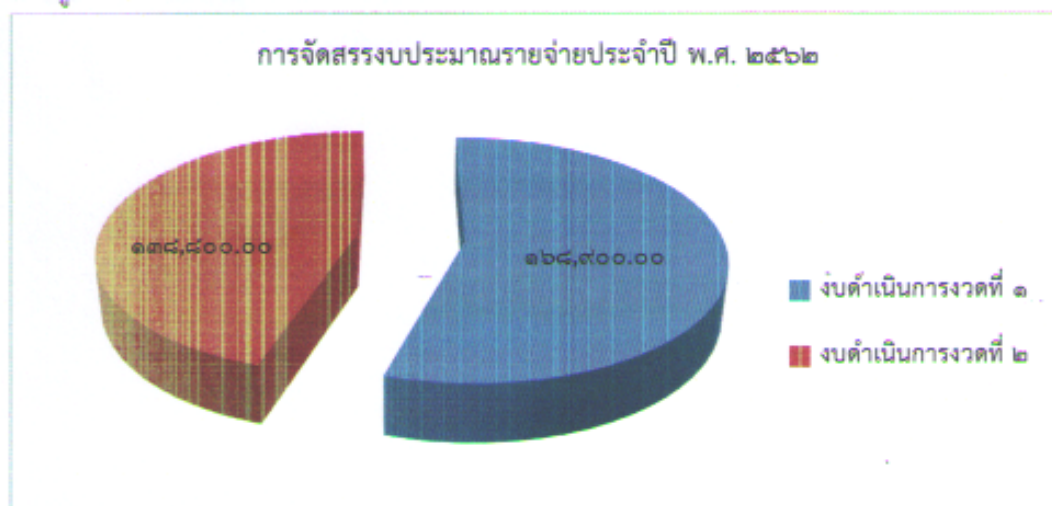
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๒	๑๖๘,๙๐๐.๐๐
๒	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๒	๓๓๘,๘๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐๗,๗๐๐.๐๐

(สามแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

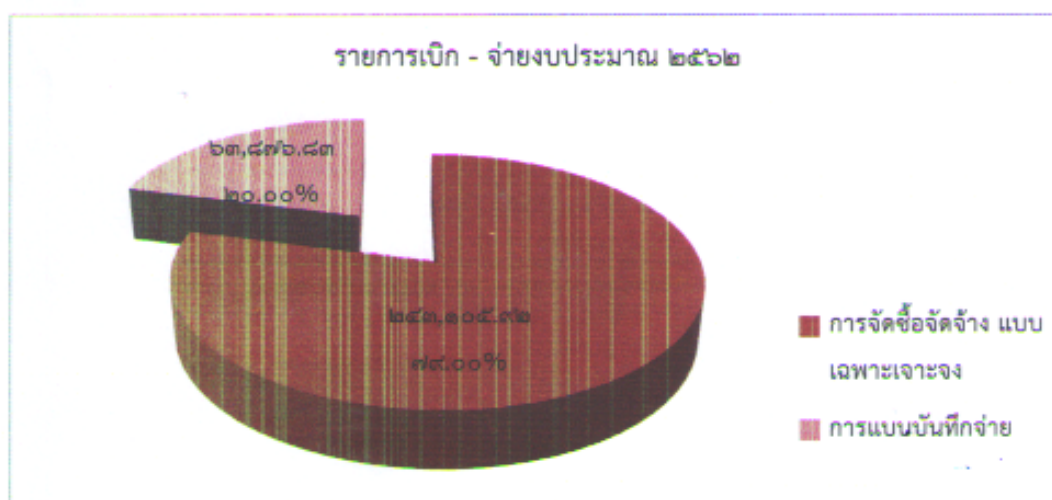
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๑๖	๒๔๓,๑๐๕,๙๒	๗๙.๐๐%
๒	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	๒๒	๖๓,๘๗๖,๘๓	๒๐.๐๐%

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๓,๓๐๕.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- บัณฑิตก่อนนิติในรูปแบบการบันทึกง่าย จำนวน ๒๒ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๓,๘๗๖.๘๓ บาท เป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น

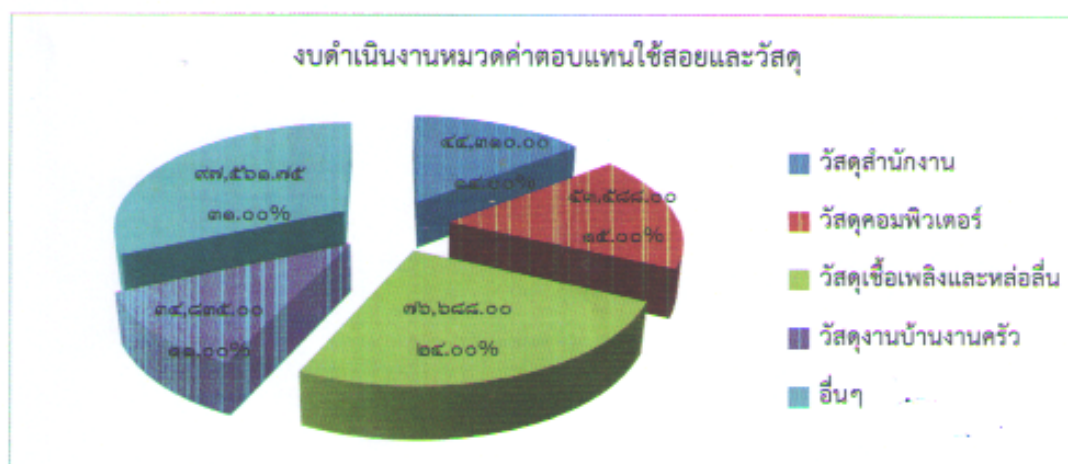
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๔๔,๓๓๐.๐๐	๓๔.๐๐
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๓,๕๘๘.๐๐	๓๕.๐๐
๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๖,๖๘๘.๐๐	๒๔.๐๐
๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๔,๘๓๕.๐๐	๓๓.๐๐
๕	อื่นๆ	๙๗,๕๖๑.๗๕	๓๑.๐๐
รวม		๓๐๖,๙๙๒.๗๕	๙๙.๐๐

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๒๐๙,๔๒๓ บาท (สองแสนเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้าง คือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๙๗,๕๖๓.๗๕ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น
๓. คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๗๓๗.๒๕ บาท (เจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน

- ๒.๑.๑ คัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญสูง
- ๒.๑.๒ ระบุประเภทของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๑.๓ ให้ค่าคะแนนโอกาสและระบุปัจจัยเสี่ยง
- ๒.๑.๔ ให้ค่าคะแนนผลกระทบและอธิบายขนาดของผลกระทบ
- ๒.๑.๕ คำนวณดัชนีความเสี่ยง
- ๒.๑.๖ กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง

๒.๒ แนวทางการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

- ☐ ๒.๒.๑ หลักเสี่ยง คือ การตัดสินใจลดหรือระงับกิจกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๒.๒.๒ ยอมรับ คือ การตัดสินใจดำเนินงานตามกิจกรรมนั้น โดยไม่กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง เนื่องจากมั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่รับได้
- ☐ ๒.๒.๓ ควบคุม คือ การหามาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้
- ☐ ๒.๒.๔ ถ่วงโอน คือ การให้หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลอื่นดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ แทน เนื่องจากเล็งเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่า คล่องตัวกว่าและด้วยเหตุดังนั้น จึงจัดการกับความเสี่ยงได้ดีกว่า

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๓.๑ ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ซึ่งระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด มีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย

๓.๒ ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่อง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๓๐๗,๗๐๐.๐๐ บาท ตามการจัดสรรงบประมาณในปีนั้นๆ (ตามตารางการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๕. ข้อเสนอแนะและพัฒนาในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๕.๑ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๕.๒ มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
- ๕.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ
- ๕.๔ ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป